

**«О назначении должностных лиц, ответственных
за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости»**

В целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищённости в МБОУ «Олуязский лицей»,
приказываю:

1. Назначить Хасанова Альфата Гараевича, директора лицея, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «Олуязский лицей», расположенного по адресу: РТ, Мамадышский район, село Олуяз, ул.Ш.Маннура, д.29.
2. Назначить Гибадуллина Ильдара Талгатовича, преподавателя ОБЗР ответственным за комплексную безопасность МБОУ «Олуязский лицей».

Преподавателю ОБЗР Гибадуллину И.Т.:

- 2.1. Провести инструктаж с преподавательским и техническим персоналом о недопущении проноса детьми в школу взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ.
- 2.2. Провести просветительскую работу по формированию у участников образовательного процесса устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 2.3. Провести дополнительные тренировочные упражнения по отработке навыков поведения во время пожара и других чрезвычайных ситуациях с обязательным оформлением журнала и ведение фотохроники тренировочных мероприятий.
- 2.4. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
3. В целях усиления мер по антитеррористической защищённости лицея ужесточить пропускной режим:
 - 3.1. Ответственному сотруднику за пропускной режим в лицей сотрудникам ЧОП «Айрус» не пускать в лицей подозрительных посторонних лиц;
 - 3.2. Вход в здание лицея незнакомым лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
 - 3.3. При чрезвычайных ситуациях сообщить администрации лицея и в МЧС Таканышское отделение 2-62-10, МЧС Мамадышское отделение 3-17-62, 88432912966.
4. В рабочее время сотрудникам ЧОП «Айрус», ночным сторожам обходить территорию лицея. При обнаружении подозрительных предметов сообщить администрации лицея и в МЧС Таканышское отделение 2-62-10, МЧС Мамадышское отделение 3-17-62, 88432912966.

5. Завхозу лицея организовать:

- 5.1. Перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий; состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажей зданий.
- 5.2. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5.3. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

5.4. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

5.5. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории лицея.

5.6. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Заместителю директора по ВР Сонгатуллиной Г.М.:

6.1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь дежурному техперсоналу.

6.2. Организовать проверку по состоянию разъяснительной и профилактической работы по усилению мер антитеррористической безопасности среди обучающихся.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (спортзалов, спортивных сооружений, площадок на территории лицея, др. мест).

7. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

8. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

8.1. В здании начальной школы:

Учебные кабинеты – учителей начальных классов Ахмадуллину Р.Ф, Хусаинову Р.М., Аглямзянову А.Б., Даутову Р.И., Ризванова А.К., Юсупову Р.М., Мухлисову М.М.

8.2. Основное здание:

учебные кабинеты - заведующих учебными кабинетами Абдуллину Р.Р., Мурзину М.А., Рахимзянова Ф.С., Миннекаеву З.Р., Ганиева Р.Р., Ганиеву Г.Н., Мурзина З.Х., Хасанову А.А., Хасанова Х.Г., Гибадуллина И.Т.

пищеблок и столовая – повар Хакимову Ч.Ф.

библиотека – Гиззатуллину И.Р.

методический кабинет – заместитель директора по УВР Ганееву Э.М.

спортзал – учителя физкультуры Хабибуллину Р.Н.

подвальные, чердачные, хозяйственные помещения, овощехранилище – завхозу Борханову Ф.М.

9. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

9.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

9.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

9.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками

предупреждения.

9.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

9.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

10. Учителям-предметникам возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся непосредственно на проводимом уроке.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. Активизировать разъяснительную работу на собраниях учащихся и родителей о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности и созданию безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в лицее, по повышению антитеррористической бдительности.

11.2. Организовать и провести беседы с обучающимися, родителями по правилам безопасного поведения, профилактике правонарушений и предупреждению конфликтов на почве национальной и религиозной нетерпимости, проблемах телефонного терроризма, а также инструктажи учащихся о правилах поведения во время массовых мероприятий и местах скопления людей.

11.3. Обеспечить дежурство членов родительских комитетов классов на время проведения массовых мероприятий.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор лицея: Хасанов А.Г.